



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Corso Sangallo 38 - 52048 Monte San Savino - AR
Tel.: 057581771 Fax: 0575843076 Web: www.citymonte.it E-mail: comune@citymonte.it
C.F. e P.I. 00272160516

DETERMINAZIONE N. 683 DEL 18-10-2018

SEGRETARIO COMUNALE

Ufficio Affari del Personale

Ufficio: PERSONALE

Registro settore n. 35 del 18-10-2018

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B3, PROFILO PROFESSIONALE "OPERAIO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE BANDO E FAC SIMILE DI DOMANDA

IL RESPONSABILE AFFARI DEL PERSONALE

Nell'esercizio delle funzioni attribuite con provvedimento del Sindaco n. 12 del 06.03.2018;

Premesso che con deliberazione G.C. n. 164 del 02.10.2018 si provvedeva ad integrare il fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, già approvato con deliberazione G.C. 200 del 06.12.2017 e ss.mm., prevedendo il contestuale avvio della mobilità volontaria per la copertura di un posto di categoria B3, profilo professionale "operaio";

Considerata l'esigenza di avviare le procedure di mobilità ex art. 30 del d.lgs 165/2001 per la copertura del posto citato;

Visti:

l'art. 30, comma 1, 2 bis e 2 quinquies del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, e ss.ms.ii., secondo i quali:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ... omissis....

2-bis Le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1,omissis.....

2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione";

- l'art. 6 comma 1 ultimo periodo del D.Lgs 165/2001: "Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e del reclutamento del personale."

Ritenuto pertanto, al fine di dare attuazione al piano delle assunzioni 2018 secondo gli indirizzi stabiliti con la deliberazione sopra richiamata, approvare l'avviso pubblico di selezione di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto "Collaboratore Professionale (operaio)" cat. B3 a tempo pieno e indeterminato, nonché i relativi schemi di domanda, di cui all'allegato "A" e "B" al presente provvedimento, facenti parte integrante dello stesso;

Visto il "Regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna" approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 12.02.2010;

DETERMINA

1. Di indire la selezione pubblica di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato, da inserire nei ruoli organici del Comune di Monte San Savino nella seguente categoria e profilo:

- Cat. B3 – profilo professionale "operaio"

2. Di approvare gli schemi d'avviso pubblico delle selezioni e gli schemi di domanda, di cui all'allegato "A" e "B", al presente provvedimento, facenti parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Monte San Savino e nel sito internet.

Monte San Savino, 18-10-2018.

Il Segretario Comunale

Dr. IACOBELLIS FELICE PIER CARLO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si rilascia il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rendendo esecutivo il provvedimento in oggetto ed iscrivendo contabilmente i seguenti impegni di spesa:

DATA 18-10-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CAPACCI SILVIA