



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 Fax: 0575-8177259
www.citymonte.it – e-mail: sociale@citymonte.it - C.F. e P.I. 00272160516

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “ ASILO NIDO LA FRECCIA AZZURRA”

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità funzionamento e di accesso al Servizio dell’Asilo Nido “La Freccia Azzurra”, istituito ai sensi delle leggi regionali n.22/99 (e relativo regolamento attuativo n. 3/2000), n. 32/02 e relativo D.P.G.R n. 47/R del 08/08/2003 e D.P.G.R. 33/R del 20/06/2014 e successive modifiche, che prevede l’apertura di un servizio rivolto alla fascia auxiologica 12 – 36 mesi per 5 giorni alla settimana possibilità di frequenza lunga antimeridiana e pomeridiana comprensiva del pasto e con possibilità di scegliere articolazioni ridotte.

La ricettività massima della struttura è n. 22 utenti iscritti, ferma restando la possibilità di frequenza, nelle varie fasce orarie, di un massimo di 18.

In base al numero di domande e alla dotazione finanziaria dell’Ente, la Giunta Comunale stabilisce il numero massimo degli iscritti e le fasce orarie di apertura del servizio. Pertanto annualmente possono essere previste riduzioni sia del numero degli iscritti sia della frequenza oraria all’interno della struttura.

Non verranno accettate domande riguardanti bambini che alla data di inizio dell’attività del nido non abbiano compiuto **12 mesi**.

Art. 2 – FINALITA’ DEL SERVIZIO

L’Asilo Nido costituisce un servizio di interesse pubblico, che ha lo scopo di creare una nuova risorsa all’interno della comunità locale, favorendo al contempo l’equilibrato sviluppo fisico e psichico del bambino e la sua socializzazione.

Tale Servizio ha l’obiettivo di consentire alle famiglie di affidare il proprio bambino a personale educativo qualificato, in un ambiente organizzato ed adeguato alle esigenze dei piccoli, e a questi ultimi di intraprendere il percorso di socializzazione.

Tale servizio rivolto all’infanzia deve costituire una rete di opportunità offerte alla comunità locale in base alle esigenze di quest’ultima, e pertanto consente più moduli di fruizione.

L’Asilo Nido garantisce uno spazio educativo, un luogo per “stare insieme” e “crescere bene” per tutti i bambini compresi nell’età 12 – 36 mesi attraverso:

- un servizio educativo e sociale che favorisca con la famiglia l’armonico sviluppo psico – fisico e sociale dei bambini;
- lo sviluppo dell’autonomia e creativa capacità dei bambini;
- lo sviluppo della comunicazione interpersonale fra bambini e bambini e fra bambini ed adulti.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE STRUTTURALE E SERVIZI

L’Asilo Nido “La Freccia Azzurra” ha sede in idonei locali, appositamente attrezzati, della Scuola Materna “ Pinocchio “ , Via G. Ciapi n. 24.

Oltre all’attuazione delle finalità di cui al precedente articolo, l’Asilo Nido garantisce l’igiene del bambino e, in rapporto all’articolazione di orario prescelta la somministrazione della colazione e/o del pranzo e/o della merenda, qualora sia attiva la fascia pomeridiana. Ciascun utente dovrà, comunque, provvedere a fornire all’Asilo Nido di abiti di ricambio, pannolini, se richiesto, e di tutto il necessario per il regolare svolgimento della giornata.



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 Fax: 0575-8177259
www.citymonte.it – e-mail: sociale@citymonte.it - C.F. e P.I. 00272160516

Art. 4 – PROCEDURE DI AMMISSIONE, PRIORITA' E FREQUENZA

La domanda di ammissione dovrà essere presentata su un modulo predisposto e consegnato all'ufficio competente a seguito di pubblicazione di apposito bando annuale, contenente tutte le indicazioni necessarie.

Nel bando saranno riportate specificatamente le singole voci e indicate le modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti.

Possono fare domanda di iscrizione al servizio i soggetti esercitanti la patria potestà ovvero affidatari di bambini residenti nel territorio comunale. 2

E' accettata la domanda di iscrizione al servizio, al di fuori della graduatoria comunale, di bambini non residenti unicamente nel caso che almeno uno dei due genitori eserciti la propria attività lavorativa all'interno del Comune di Monte San Savino e l'ammissione al servizio avverrà solo su disponibilità di posto ed in ordine di arrivo della domanda.

Nel caso in cui le domande siano superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta, dalla competente commissione tecnica, apposita graduatoria, con riferimento ai seguenti punteggi:

- nucleo familiare monoparentale *con genitore occupato.....punti 1;
per nucleo monoparentale si intende una delle seguenti situazioni:
 - riconoscimento del bambino da parte di uno solo dei genitori
 - affidamento esclusivo del bambino ad un solo genitore con sentenza di separazione o altro atto giudiziario
 - condizione di fatto accertata dai Servizi Sociali*Nel caso di nucleo familiare monoparentale in presenza di altro figlio in età 0-3 anni verrà assegnato il punteggio di 2 punti*
- nucleo familiare biparentale con genitore in particolari gravi condizioni di disagio socio- sanitario, certificato dai servizi sociali..... punti 1;
- nucleo in cui entrambi i genitori sono occupati.....punti 1

Verrà inoltre data precedenza a coloro che intendono frequentare le fasce orarie più lunghe previste, annualmente, dal servizio, attraverso i seguenti punteggi:

- fascia oraria 6 ore con pranzo Punti 3
- fascia oraria 5 ore con pranzo..... Punti 2
- fascia oraria 4 ore senza pranzo.....Punti 1
- fascia oraria 3 ore senza pranzoPunti 0

Durante la frequenza scolastica sarà possibile modificare le fasce orarie prescelte solo optando per la copertura oraria maggiore in quanto la scelta è stata determinante per la collocazione in graduatoria, salvo casi particolari debitamente autorizzati.

In ogni momento, anche derogando alla posizione in graduatoria, verrà data priorità massima all'inserimento di bambini residenti, affetti da disabilità, certificata ai sensi della L.104/92, tramite valutazione di ogni singola situazione da parte dei Servizi Sociali.

In caso di uguale posizione in graduatoria, la preferenza scatta in favore dell'utente maggiore d'età.



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 Fax: 0575-8177259
www.citymonte.it – e-mail: sociale@citymonte.it - C.F. e P.I. 00272160516

Per i bambini che frequentavano il Servizio l'anno precedente, saranno collocati in graduatoria e possono, in ragione dell'età, continuare a frequentare l'Asilo Nido per l'anno successivo, ne acquisiscono, se richiesto, il diritto, nel rispetto del principio della continuità pedagogica e delle eventuali priorità indicate sul bando e verranno assegnati P.10 nella mora della formazione della graduatoria.

L'ammissione alla frequenza è condizionata dal rilascio da parte del soggetto richiedente della dichiarazione di accettazione delle norme del presente regolamento e l'impegno al pagamento della retta di cui al successivo art. 6, da rendere all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Per i posti che si renderanno vacanti in corso d'anno, si ricorrerà alla lista d'attesa stilata in base alla graduatoria.

Eventuali domande prodotte in corso d'anno potranno essere presentate al compimento del 12° mese d'età, al di fuori del periodo stabilito, e saranno valutate di volta in volta – ove sussista disponibilità di posti nella struttura, in alternativa verranno inserite nella lista di attesa secondo l'ordine di presentazione della richiesta.

Si precisa che per domande presentate al di fuori del bando si prenderà in considerazione solo l'ordine di arrivo, dando sempre comunque precedenza ai bambini residenti del Comune di Monte San Savino.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'effettiva validità del progetto e le attività del Servizio in atto, utilizzando idonei strumenti di confronto con gli operatori e con l'utenza.

3

Art. 5 – CASI PARTICOLARI

L'Amministrazione può consentire, per casi di particolare necessità opportunamente segnalati dal Servizio di Assistenza Sociale l'ammissione straordinaria in sovrannumero al servizio, compatibilmente con le esigenze organizzative dello stesso.

Art. 6 – CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Gli utenti concorrono alla copertura del costo del servizio mediante pagamento di una retta mensile, da versare indicativamente entro il giorno 10 di ogni mese.

La Giunta determina periodicamente, nell'ambito delle vigenti norme, l'ammontare del contributo dovuto dagli utenti del servizio.

In base a situazioni di disagio socio – economico e solo per i posti "in convenzione comunale" si può prevedere un'esenzione totale o parziale del costo della retta sulla base dei parametri individuati dalla Giunta Comunale.

Ogni anno la Giunta Comunale, con apposito provvedimento e sulla base della disponibilità finanziaria, stabilisce, oltre ai parametri, anche il numero massimo degli esoneri e delle riduzioni ammissibili, che saranno concessi sulla base del valore I.S.E.E, privilegiando quelli di valore inferiore e in caso di pari valore, verranno concessi in base alla posizione in graduatoria, fino all'esaurimento dei fondi.

Verrà effettuato il controllo della regolarità dei versamenti e l'accertata morosità prolungata, oltre le tre mensilità, comporterà la perdita del diritto di frequenza, salvo recupero coatto del credito.

Art. 7 – RIDUZIONI TARIFFARIE

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione anticipata, indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utenza.

Viene, comunque, riconosciuta una riduzione del 33 % per assenze di durata superiore a 15 giorni consecutivi di calendario, per gravi motivi debitamente documentati, quali convalescenze post-ricovero o gravi malattie.

In tal caso il versamento del mese successivo a quello del giorno di re-inizio della frequenza, sarà ridotto in tale proporzione.

In caso di frequenza di più fratelli e fratelli gemelli, al primo verrà applicata la retta intera, al secondo verrà applicata una riduzione del 25 %, al terzo verrà applicata una riduzione del 50 %, al quarto una riduzione del 66 % sulla retta di frequenza e un'ulteriore riduzione del 85 % per ogni gemello/fratello frequentante oltre il quarto.



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 Fax: 0575-8177259
www.citymonte.it – e-mail: sociale@citymonte.it - C.F. e P.I. 00272160516

Art. 8 – ARTICOLAZIONE E ORARIO DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è aperto durante l'intero anno scolastico con orario massimo, stabilito dalla Giunta Comunale, dal lunedì al venerdì e previste nel bando annuale.

Al fine dell'organizzazione del servizio non sarà consentito l'ingresso dei bambini in struttura oltre le ore 9.00. Nel caso in cui non venga rispettato l'orario di uscita prescelto verrà applicata una maggiorazione sulla retta di frequenza.

L'apertura del servizio è programmato, di norma, per il mese di settembre, con chiusura al 31 luglio di ogni anno. La Giunta Comunale può stabilire, attraverso il bando annuale, diversi periodi di apertura e chiusura straordinari del servizio.

E' prevista l'interruzione del servizio nei periodi delle festività natalizie e pasquali, secondo il calendario scolastico.

Art. 9 – ALLONTANAMENTO

Il personale educativo, per motivi igienico- sanitari e nell' interesse del bambino e della collettività, deve avvertire il genitore, in presenza di affezioni che possano trasmettersi facilmente da bambino a bambino (solo a titolo esemplificativo: febbre superiore a 38° , anche in assenza di altri sintomi, diarrea, vomito ripetuto anche in assenza di febbre, congiuntivite purulenta, stomatite, tosse persistente ecc....). Non è possibile riammettere bambini con terapia antibiotica in atto.

In caso di allontanamento dall' Asilo Nido è consigliabile che il bambino sia tenuto a casa in osservazione il giorno successivo, a meno che non presenti una completa risoluzione della sintomatologia. In caso di ricomparsa dei sintomi il genitore verrà nuovamente avvertito e la riammissione potrà avvenire solo dietro presentazione di certificazione medica.

In caso di riammissione dopo una malattia è obbligatorio presentare il certificato medico obbligatoriamente prodotto dal pediatra convenzionato della Asl.

Il personale educativo non potrà somministrare farmaci se non in caso di farmaco salvavita dietro specifica prescrizione medica.

In caso di assenza prolungata ingiustificata superiore a mesi 3, il bambino potrà essere dimesso d'ufficio con apposito provvedimento del competente responsabile del Settore, ed il posto verrà coperto attingendo dalla lista di attesa.

Art. 10 – ACCOMPAGNAMENTO DEI BAMBINI

Gli utenti dovranno essere accompagnati e ripresi in carico dai genitori o affidatari, ovvero da chi eserciti la patria potestà. In caso di impossibilità dovrà essere rilasciata apposita delega scritta. In nessun caso il bambino potrà essere affidato ad un minorenne o ad un adulto sprovvisto di delega.

Art. 11 – PROGETTAZIONE E GESTIONE

Il personale incaricato della cura e della custodia dei bambini formulerà e attiverà una serie di programmi educativi per fasce d'età e di frequenza nell'ambito dell'orario massimo previsto e al singolo educatore è affidata la responsabilità del singolo intervento.

L'educatore ha, quindi, il compito di definire e concordare, nell'ambito dello spazio riservato al confronto con i genitori, la programmazione degli interventi all'interno degli spazi di incontro previsti nel progetto complessivo. All'ausiliario, in compresenza, sono affidate mansioni di supporto, oltre che di pulizia e custodia, riassetto degli ambienti e collaborazione.

Atto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 07/05/2018



COMUNE DI MONTE SAN SAVINO

Provincia di Arezzo

Ufficio Servizi Sociali

Corso Sangallo, 73 – 52048 Monte San Savino - Tel: 0575-8177232 Fax: 0575-8177259
www.citymonte.it – e-mail: sociale@citymonte.it - C.F. e P.I. 00272160516

Art.12 VACCINAZIONI

Ai sensi della Legge 119/2017 la frequenza all'asilo nido è consentita solo ai bambini in regola con l'obbligo vaccinale, pertanto nel caso di mancate vaccinazioni si provvederà a segnalare il caso alla ASL di competenza.

Art. 13 ASSEMBLEA DEI GENITORI E CONSIGLIO

L'Assemblea dei genitori è l'organismo che rappresenta in modo diretto e completo i genitori dei bambini iscritti al servizio ed elegge 2 rappresentanti che hanno il compito di mantenere i rapporti con l'Ente e con il Gestore del servizio. L'Assemblea dei genitori può essere convocata periodicamente dal Responsabile del Servizio, per discutere attività e iniziative in corso di programmazione. In questo ambito, l'Assemblea contribuisce, attraverso una funzione di impulso e propositiva alla elaborazione del programma delle attività e delle iniziative relative al funzionamento del servizio

5

Art. 14 RINVII

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla specifica normativa vigente in materia, allo Statuto ed agli altri regolamenti comunali.

Art. 15 NORME TRANSITORIE

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale provveda ad aprire nuovi servizi educativi per la prima infanzia sul territorio comunale, agli stessi verrà applicato il presente regolamento, adattandolo alla nuova struttura tramite apposito atto della Giunta Comunale.