

**All'Amministrazione Comunale
di Monte San Savino**

OGGETTO: Concessione di contributo economico ordinario: richiesta per l'anno _____.

Il sottoscritto/a _____ nat_ a
_____ (____) il _____ residente in
_____ (____) Via _____
_____ n. _____, (C.F. _____) in qualità
di legale rappresentante del (specificare denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)
_____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
Tel: _____ cell. _____ Fax: _____
e-mail _____ (codice fiscale/P.iva: _____)

CHIEDE

la concessione di un contributo economico ordinario per l'anno _____ per la realizzazione delle
attività/progetti di cui alla relazione allegata e per l'importo di euro _____ (in lettere
euro _____) come dettagliato nella relazione stessa.

A TAL FINE DICHIARA

- di avere richiesto/non aver richiesto contributi ad altri soggetti pubblici e privati (indicare i
soggetti _____);
- di non costituire articolazione politico-organizzativa di partito politico o gruppo parlamentare;
- che l'attività/progetto per la quale è richiesto il contributo economico non è di natura
commerciale;
- di essere, ai fini della ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 (barrare l'opzione che
interessa):
 - ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - per l'acquisto di beni strumentali;
 - nell'ambito di attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo
occasionale l'attività di impresa.
 - NON ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - nell'ambito di attività commerciale esercitata occasionalmente.
- di non avere debiti e contenziosi aperti nei confronti del Comune;

- di accettare le norme contenute nel “Regolamento per la concessione di patrocinio, contributi economici e agevolazioni finanziarie”.

SI IMPEGNA

a conclusione dell'attività/progetto per la quale è stato richiesto il beneficio, a presentare apposita relazione circa l'attività svolta nonché autocertificazione delle spese sostenute.

ALLEGA

- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (solo in caso di modifica o di prima richiesta di contributo);
- il programma delle attività e dei progetti per le quali si richiede il beneficio unitamente alla quantificazione delle spese previste;
- copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato.

Monte San Savino, _____

Il legale rappresentante (*)

(firma per esteso)

(*) La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente alla fotocopia avanti retro non autenticata del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.